KOMUNALA TREBNJE d.o.o.

METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si

TRR: SI56 1910 0001 1431 698,
Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

DOKUMENTACIJA

v zvezi z oddajo javnega naročila storitev

na infrastrukturnem področju po postopku oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

(v nadaljevanju tudi: "**razpisna dokumentacija**")

Naročnik:	**Komunala Trebnje d.o.o., Metelkova ulica 30, 8210 Trebnje**
Predmet javnega naročila:	**Priprava, tisk in pošiljanje računov, opominov in drugih tiskovin za obdobje dveh let**
Vrsta postopka	**Postopek male vrednosti**
Oznaka	**JN-08/2025**
Št. objave na Portalu javnih naročil:	
Datum izdelave:	**15.12.2025**

.

Komunala Trebnje d.o.o.

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.

Direktor:

Miha Sever

DRUŽBA JE VPISANA PRI OKR. SODIŠČU NOVO MESTO / MATIČNA ŠTEVILKA: 5243858 / ID ŠT. ZA DDV: SI96907436 / OSNOVNI KAPITAL: 399.701 EUR

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

KAZALO

1. SPLOŠNI DEL ... 3
I. NAROČNIK ... 3
II. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU ... 3
III. PRAVNA PODLAGA ... 4
IV. JEZIK IN DENARNA ENOTA ... 4
V. PONUDNIK ... 4
VI. SKUPNA PONUDBA ... 4
VII. PODIZVAJALEC ... 5
VIII. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV ... 6
IX. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 6
X. VARSTVO PODATKOV ... 6
XI. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE ... 7
XII. PREDLOŽITEV PONUDBE, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE ... 7
XIII. ODPIRANJE PONUDB ... 7
XIV. PREGLED IN PRESOJA PONUDB ... 7
XV. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA ... 8
XVI. PRAVNO VARSTVO ... 8
XVII. SKLENITEV POGODBE ... 8
XVIII. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB ... 8
XIX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ... 9
XX. POGOJI ZA SODELOVANJE ... 11
XXI. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE ... 13
XXII. INSTRUMENTI ZAVAROVANJA ... 13
XXIII. IZDELAVA PONUDBE ... 13
2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE z opisom predmeta naročila ... 15

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

1. SPLOŠNI DEL

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: "**ZJN-3**") Komunala Trebnje d.o.o., Metelkova ulica 30, 8210 Trebnje oddaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti na infrastrukturnem področju in vabi ponudnike k oddaji ponudbe v skladu s to dokumentacijo.

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da pripravite ponudbo v skladu s temi navodili in zahtevami naročnika. Predložite vse zahtevane listine v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila se nahaja na portalu javnih naročil. Sestavni del dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov, objavljeni na portalu javnih naročil.

Kontaktna oseba: Iztok Zupančič, telefonska št.: 07 3481 271, elektronski naslov: info@komunala-trebnje.si. Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav s pridobivanjem in uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Ponudnikom priporočamo, da dokumentacijo natančno in z dolžno skrbnostjo preučijo ter redno vse do roka za oddajo ponudbe spremljajo objave na portalu javnih naročil.

I. NAROČNIK

Naročnik je javno podjetje KOMUNALA TREBNJE d.o.o., Metelkova ulica 30, 8210 Trebnje, matična št.: 5243858000, ID za DDV: SI 96907436, telefonska številka: 07 3481 260, telefax: 07 3481 282, elektronski naslov: info@komunala.trebnje.si.

II. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet naročila:	Priprava, tisk in pošiljanje računov, opominov in drugih tiskovin za obdobje dveh let
Razdelitev na sklope:	NE
Variantne ponudbe	NE
Oddaja ponudb (datum, ura)	Datum:**7.1.2026** Ura:**13:00**
Odpiranje ponudb (datum, ura)	Datum: **7.1.2026** Ura:15:00
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe Tehnične specifikacije z opisom naročila Vzorec pogodbe

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

	Vzorec instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo

Naročnik išče izvajalca za pripravo, tisk in pošiljanje računov, opominov in drugih tiskovin za obdobje dveh (2) let.

Količine računov, opominov in drugih tiskovin v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom so zgolj ocenjene in se lahko spremenijo glede na dejanske potrebe naročnika. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celotno predvideno količino storitev.

Predmet javnega naročila je bolj natančno specificiran v točki 2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE z opisom predmeta javnega naročila.

Variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

III. PRAVNA PODLAGA

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

IV. JEZIK IN DENARNA ENOTA

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je pripravljena v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Posamezna vrednost na enoto v ponudbenem predračunu je izražena v evrih (EUR) na pet decimalnih mest, vrednost postavke pa nato zaokrožena na dve decimalni mesti. Skupna ponudbena vrednost mora biti izražena v evrih (EUR) na največ dve decimalni mesti.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil primeren rok. Stroške prevoda nosi gospodarski subjekt.

V. PONUDNIK

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v zvezi z njim ne obstojijo razlogi za izključitev, je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti ter tehnično in strokovno sposobnost za izvedbo javnega naročila.

VI. SKUPNA PONUDBA

Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov, ki poda skupno ponudbo. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupina gospodarskih subjektov, ki oddaja skupno ponudbo mora ponudbi priložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega izhaja vsaj sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakoniti zastopnik, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za sprejem pošiljk in podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del ter deleža v % od vseh del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekt v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter soglašajo z vsemi pogoji in zahtevami, ki jih vsebuje,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, pri čemer bo vodilni partner v situacijah prikazal obračun deležev plačil vsem partnerjem in morebitnim nominiranim podizvajalcem,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

- dogovor o nosilcu obveznosti predložiti instrument zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini.

Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v skupni ponudbi mora izkazati, da v zvezi z njim niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in predmetna dokumentacija v XIX. točki.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in predmetna dokumentacija v XX. točki, se ugotavlja kumulativno, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače.

Dela, za katera je zahtevana referenca lahko prevzame le gospodarski subjekt, ki to referenco izkaže in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

V primeru, da bo javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno pogodbo, menjava ali izstop gospodarskega subjekta tekom izvedbe predmeta naročila ni mogoča brez soglasja naročnika. Naročnik bo soglasje zavrnil, v kolikor skupina po izstopu gospodarskega subjekta ne bi izpolnjevala pogojev, ki jih določa predmetna dokumentacija ali je gospodarski subjekt, ki želi izstopiti skladno z oddano ponudbo prevzel po mnenju naročnika bistveni del javnega naročila.

VII. PODIZVAJALEC

V primeru, da bo gospodarski subjekt v ponudbi navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih izvajalcev,
- v ponudbi predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev skladno s 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo za neposredna plačila, če podizvajalec to zahteva in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Med izvedbo javnega naročila mora gospodarski subjekt naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer v roku petih (5) dni po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora gospodarski subjekt skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke, podatek o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredna plačila, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, v zvezi s katerim obstojijo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega in šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi , če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o predlogu za postavitev ali zamenjavo podizvajalca odločil najkasneje v najkrajšem možnem času po prejemu popolnega predloga.

V primeru, da ne bo neposrednih plačil podizvajalcem skladno z 94. členom ZJN-3 bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, da so podizvajalci prejeli plačilo za izvedene storitve neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika s potencialno sankcijo izločitev iz postopkov javnega naročanja za predpisano obdobje.

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

VIII. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter s tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivost drugih subjektov, morajo zahteve iz XIX. točke ter zahteve pod 1. in 2. XX. točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnjevati tudi ti subjekti.

Za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, je v ponudbi potrebno priložiti obrazec ESPD ter druga dokazila, s katerim izkazujejo izpolnjevanje zahtev iz zgoraj navedenih točk dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

IX. PONUDNIKI IZ TUJINE

Ponudniki s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk XIX. in XX. te razpisne dokumentacije.

Če država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil (potrdil) ali če ta ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega odstavka in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazilo (potrdilo) ali zapriseženа izjava je lahko v jeziku države v kateri ima tuji državljan stalno prebivališče in prevod v slovenskem ali angleškem jeziku. Hkrati z dokazili (potrdili) ali zapriseženo izjavo mora ponudnik k ponudbi priložiti izjavo v slovenskem ali angleškem jeziku, s katero jamči, da so vsi prevodi strokovni in korektni ter da z njimi ni spremenjena vsebina izvirnega dokumenta.

X. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljene na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

XI. VARSTVO PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma pri izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatke, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

XII. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ostali dokumenti«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ostale priloge«.

XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE

Ponudnik predloži ponudbo v sistem e-JN v elektronski obliki do **7.1.2026 do 13.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži obrazec 1.0 – podatki o ponudniku in ponudbi v razdelek »Predračun« (dostopen javnosti na odpiranju), ostale zahtevane priloge naloži v razdelek »Ostali dokumenti«.

XIV. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 7.1.2026 in se bo začelo ob 15:00 uri.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Družini prijazno podjetje
Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

XV. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Ponudnika se izključi, če v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta zaradi podanih razlogov za izključitev skladno z ZJN-3) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

XVI. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

XVII. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

XVIII. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo pogodbeni stranki.

XIX. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 od 75. do 80. člena in pogoje, določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskih in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt navede v ponudbi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne samouprave ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku predloži ustrezna potrdila. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku ne predloži zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo.

Zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za povezane družbe. Zato bo na poziv naročnika izbrani ponudnik v roku osem (8) dni od prejema poziva posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih teh oseb,
- povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe in povezane družbe firmo, sedež, delež lastništva oziroma matično številko povezane družbe.

V primeru delniških družb se pri pripravi izjave upošteva stališče Komisije za preprečevanje korupcije, da se navede le tiste delničarje, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izločil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z 77., 79. ali 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt v zvezi z ekonomskim in finančnim pogojem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.	**Dokazilo**: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oziroma enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izločil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z 77., 79. ali 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost ter neplačanih	**Dokazilo**: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oziroma enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil,

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt v zvezi z ekonomskim in finančnim pogojem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.	v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt v zvezi z ekonomskim in finančnim pogojem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.	**Dokazilo**: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oziroma enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izločil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z 77., 79. ali 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt v zvezi z ekonomskim in finančnim pogojem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.	**Dokazilo**: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oziroma enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Družini prijazno podjetje

Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izločil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z 77., 79. ali 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da: – se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami ali, – če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali, – če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta ali, – je gospodarski subjekt kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt v zvezi z ekonomskim in finančnim pogojem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.	**Dokazilo**: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD in - krovna izjava (obrazec št. 4.0).

XXI. POGOJI ZA SODELOVANJE	
1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi. Ponudnik mora:	**Dokazilo**: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD in - krovna izjava (obrazec št. 4.0).

Družini prijazno podjetje

Naložba v vašo prihodnost

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

- biti naveden v uradni evidenci izvajalcev zamenljivih poštnih storitev Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije ali - biti naveden v uradni evidenci izvajalcev univerzalne poštne storitve Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije V primeru skupne ponudbe ali ponudbe z podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.	Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oziroma enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
2. Ponudnik mora biti finančno in poslovno sposoben, kar za gospodarske družbe pomeni, da na dan pred sestavitvijo informacije in v zadnjih 6 mesecih od izdaje potrdila podjetje ni imelo dospelih neporavnanih obveznosti. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak izmed partnerjev.	**Dokazilo:** Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD in: - izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev za sodelovanje (obrazec št. 5.0), **Naročnik bo po v fazi ocenjevanja ponudb pozval vodilnega ponudnika k predložitvi sledečega dokazila:** - BON-2, S.BON-1 ali S.BON-1/P ali potrdila o neblokiranem transakcijskem računu za vse transakcijske račune gospodarskega subjekta.

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

3. Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati: **- REFERENCA – TISK - da je v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za oddajo ponudb (od 7.1.2021) kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel vsaj tri (3) storitve tiskanja računov, opominov z UPN QR obrazcev v skupni količini 100.000 obrazcev letno za posameznega partnerja** **- REFERENCA – RAZPOŠILJANJE - da je v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za oddajo ponudb (od 7.1.2021) kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel vsaj tri (3) storitve distribucije računov, opominov (standardna pisma do 20g) v skupni količini najmanj 7.500 obrazcev/pošiljk mesečno in najmanj 100.000 obrazcev/pošiljk letno za posameznega partnerja.** Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu in drugo) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.	**Dokazilo:** Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD ter: - referenca – tabela (obrazec št. 8.0)
4. Gospodarski subjekt mora zagotoviti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz te dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.	**Dokazilo:** Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD ter: - krovna izjava (obrazec št. 4.0).

XXII. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi najnižje ponudbene cene.

V primeru iste cene dveh ponudnikov naročnik izbere ponudbo z javnim žrebom.

Ponudbena cena po enotah je fiksna in nespremenljiva.

XXIII. INSTRUMENTI ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti kvalitetne in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti do naročnika, naročniku predložiti ustrezen instrument zavarovanja. Instrument zavarovanja mora biti brezpogojen in plačljiv na prvi poziv in izdan skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

Izbrani gospodarski subjekt bo v skladu s pogodbenimi določili predložil naročniku in sicer bianko menico in pripadajočo menično izjavo (priloga B), v višini 10% pogodbene cene vključno z DDV. Instrument zavarovanja mora veljati še devetdeset (90) dni po izteku roka za izvedbo javnega naročila.

XXIV. IZDELAVA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju navedeni obrazci in priloge.

Obrazec 1.0	PODATKI O PONUDNIKU IN PONUDBI
Obrazec 2.0	PONUDBENI PREDRAČUN
Obrazec 3.0	ESPD OBRAZEC
Obrazec 4.0	KROVNA IZJAVA
Obrazec 5.0	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV ZA SODELOVANJE
Obrazec 6.0	IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI
Obrazec 7.0	SEZNAM PODIZVAJALCEV
Obrazec 8.0	REFERENCE - TABELA
Priloga A	VZOREC POGODBE
Priloga B	VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

Pri skupni ponudbi je obrazcu št. 1.0 – Podatki o ponudniku in ponudbi potrebno navesti, da gre za skupno ponudbo, vodilnega partnerja ter vse partnerje ter navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost skladno s točko VI. te dokumentacije.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo za vročanje v tem postopku oddaje javnega naročila imenovati pooblaščeno osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

ESPD IN IZPOLNJENE PREDLOGE

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti izpolnjen ESPD in naročnikove predloge, izpolnjene z zahtevanimi podatki.

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE z opisom predmeta naročila

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je tiskanje, pakiranje in pošiljanje računov za obračun storitev in opominov z UPN QR in logotipom podjetja - kuvertirana pošiljka ali zgibanka (v nadaljevanju: »**obrazci**«) in obsega:

- tiskanje obrazcev
- zgibanje obrazcev z lepljenjem ali kuvertiranje obrazcev
- razpošiljanje obrazcev (oddaja na Pošto Slovenije) oziroma izvajanje zamenljivih poštnih storitev,
- zagotovitev varne in zanesljive izmenjave podatkov, ki pri naročniku ne zahteva posebne programske ali strojne opreme.

TEHNIČNE ZAHTEVE

Vzorci obrazcev so objavljeni na spletni strani naročnika kot priloga predmetni dokumentaciji. Tehnične specifikacije posameznih tiskovin so razvidne iz tudi ponudbenega predračuna.

Obrazci UPN morajo izpolnjevati Tehnične standarde za tiskanje obrazcev UPN, objavljeni na spletni strani Združenja bank Slovenije.

Ponudnik mora pri izdelavi obrazcev upoštevati naslednje predpise in standarde:

- Zakon o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10, 40/14 – ZIN-B in 81/15)
- predpise Banke Slovenije o izvajanju plačilnega prometa,
- Navodilo o obliki, vsebini in uporabi Univerzalnega plačilnega naloga - obrazca UPN,
- Tehnični standard plačilnega instrumenta Univerzalni plačilni nalog UPN,
- Vsebina in način zapisa podatkov v vrstici OCR ter
- druge predpise, ki urejajo predmet javnega naročila

Izbrani izvajalec mora prevzete storitve opravljati skrbno, kakovostno in pravočasno. Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora zagotavljati svojo mrežo ali dostopanje do mreže Pošte Slovenije za raznos pošiljk.

Računi za komunalne storitve se tiskajo vsak mesec praviloma do najkasneje do petega (5) dneva v mesecu. Računi za letne najemnine za grobove se tiskajo enkrat (1) letno v mesecu oktobru. Naročnik izdela obrazce v .pdf obliki ter jih skupaj s .csv datoteko, ki vsebuje podatke o posameznem obrazcu dostavi izvajalcu. Izvajalec v roku 24 ur od prejema prej navedenih datotek le-te pregleda in naročniku posreduje morebitne korekture na naročnikovo elektronsko pošto.

Izvajalec pregleda predlagane korekture in jih v primeru da ustrezajo, po elektronski pošti potrdi. Po prejemu potrditve korektur mora izbrani ponudnik v roku 24 ur izpisati, zgibati oziroma kuvertirati in oddati pisemske pošiljke na pošto oziroma do raznašalca pošiljk. V kolikor izbrani ponudnik pri sprejemu naročila ugotovi, da izjemoma računov, opominov in drugih tiskovin ne bo možno dobaviti v dogovorjenem roku, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika in pri tem navesti vzroke zamude ter navesti pričakovan dobavni rok, ki skupno ne sme biti daljši od 72 ur od prejema korektur. O poteku izvedbe naročila bo izbrani ponudnik sproti obveščal naročnika.

Po oddaji obrazcev izvajalec naročnika po elektronski pošti obvesti o številu pripravljenih in oddanih pošiljk.

RAZNOS IN STROŠKI POŠILJANJA

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora zagotavljati pravočasen raznos računov in prilog na območju, ki ga s svojimi storitvami pokriva naročnik. Pravočasen raznos se tolmači skladno s pogoji, ki jih prepisuje Zakon o poštnih storitvah ZPSto-2. Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora zagotavljati pravočasen raznos pošiljk tudi v zimskem času. Vse

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

nedostavljene pošiljke mora izvajalec vrniti naročniku in za vsako pošiljko posebej navesti razlog za nedostavo.

Naročnik ne bo nosil dodatnih stroškov pošiljanja, ki so povezani s tednom Rdečega križa ter Tednom solidarnosti, če izvajalcu pravočasno pred pričetkom prej navedenih obdobij posreduje potrditve korektur. Dodatne stroške v takem primeru nosi izvajalec.

Naročnik bo izvajalcu posredoval obrazce v .pdf obliki vključno s .csv datoteko s podatki najmanj 60 ur pred pričetkom posameznega obdobja doplačilnih znamk (rok izvajalca za pregled, izdelavo korektur in posredovanje naročniku 24 ur, rok naročnika za pregled korektur in potrditev izvajalcu 12 ur, rok izvajalca za izdelavo obrazcev in oddajo na pošto 24 ur).

V primeru, ko se teden doplačilne znamke začne na dela prost dan bo naročnik posredoval obrazce v .pdf obliki vključno s .csv datoteko s podatki ustrezno prej, da bo možno izpeljati celoten naveden postopek pred prvim dela prostim dnem pred pričetkom obdobja doplačilne znamke. V primeru, da naročnik spoštuje navedeno, izvajalec pa kljub temu ne uspe pravočasno izdelati in oddati obrazcev, dodatnih stroškov poštnine ne nosi naročnik, temveč izvajalec.

Razpošiljanje/distribucija (oddaja na Pošto Slovenije) obrazcev zajema izvajanje zamenljivih/univerzalnih poštnih storitev v obsegu in vsebini kot je razvidna iz predračuna, tehničnih specifikacij in prilog predmetni dokumentaciji. Predmet je razpošiljanje /distribucija:

- standardnega pisma do 20g (v predpisani velikosti, teži, obliki standardnega pisma do 20g)
- priporočenega pisma s povratnico

VAROVANJE PODATKOV

Ponudnik mora imeti izveden in dokumentiran način varovanja poslovnega procesa in objektov v smislu varovanja podatkov, po stopnji zaupnosti, odgovornosti in pristojnosti v postopek vključenih delavcev, ki imajo posebne odgovornosti in pooblastila za manipulacijo s podatki. Ponudnik mora imeti izdelane ukrepe in postopke za ravnanje z zaupnimi podatki. Prostori, kjer se izvaja procesiranje podatkov, tiskanje obrazcev s podatki o odjemalcih naročnika ter kuvertiranje, morajo biti varovani z možnostjo dostopa samo pooblaščenim osebam, ki niso bile kaznovane. Ponudnik mora varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki mu jih posreduje naročnik v kakršnikoli obliki. Z izbranim ponudnikom bo za varovanje osebnih podatkov sklenjena ločena pogodba.

PONUDBENA CENA

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in pri določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila (tiskanje, kuvertiranje, poštnina), vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza in poštni stroški. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Cena je določena po principu »fiksne cene« in se ne sme spreminjati, razen za stroške poštnine. Ti se spremenijo samo v naslednjih primerih, pri čemer odstotek popusta ostaja enak:

- ob spremembi cenika poštnih storitev v notranjem prometu Pošte Slovenije d.o.o.,
- ob izdaji nove AKOS odločbe ali
- ob spremembi Splošnih pogojev za dostop do poštnega omrežja družbe Pošta Slovenije d.o.o.

V zgoraj navedenih primerih lahko pride do spremembe cene na podlagi predloga izvajalca z aneksom k pogodbi. Naročnik lahko po preučitvi predloga izvajalca za spremembo cen le-tega sprejme ali pa zavrne.

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.

METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si

TRR: SI56 1910 0001 1431 698,
Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

Obrazec 1.0 – Podatki o ponudniku in ponudbi

PONUDBA

št.: _____

V postopku oddaje javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti " **Priprava, tisk in pošiljanje računov, opominov in drugih tiskovin za obdobje dveh let** ", objavljeno na portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave _____.

Naročniku izjavljamo, da podajamo predmetno ponudbo (*ustrezno obkrožiti*):

- kot samostojni ponudnik (**samostojna ponudba**)
- kot vodilni partner v skupini ponudnikov (**skupna ponudba**)
- kot samostojen ponudnik s podizvajalci (**samostojna ponudba s podizvajalci**)

Naročniku izjavljamo, da smo skrbno preučili vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom, obiskali in natančno preučili posredovane podatke in vse druge dejavnike, ki bi lahko imeli vpliv na ceno in smo v celoti razumeli vso dokumentacijo, ugotovili, da ne vsebuje nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti. V skladu s tem ponujamo izvedbo predmetnega javnega naročila.

Skupna ponudbena vrednost brez DDV	EUR
DDV	EUR
SKUPAJ Z DDV	**EUR**

(z besedo: _____ evrov in __/100).

1. Ponudba velja 120 dni po roku za oddajo ponudb. V primeru neskladja med obrazcem 1.0 in obrazcem 2.0 velja obrazec 2.0.

PODATKI O PONUDNIKU

Firma:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba:	
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številke transakcijskih računov:	
Telefon:	

Družini prijazno podjetje

Naložba v vašo prihodnost

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

Telefax:	
Elektronska pošta:	
Pooblaščena oseba za vročanje pošte v Sloveniji[1]	

PODATKI PARTNERJA V PONUDBI

Firma:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba:	
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številke transakcijskih računov:	
Telefon:	
Telefax:	
Elektronska pošta:	
Pooblaščena oseba za vročanje pošte v Sloveniji[2]	
Vrsta del, ki jih bo prevzel partner:	
Količina del, ki jih bo prevzel partner:	
Vrednost del, ki jih bo prevzel partner:	

Ponudnik/Vodilni partner:

_____

(ime in priimek pooblaščene osebe)

žig

_____

[1] Izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji
[2] Izpolni gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Družini prijazno podjetje

Naložba v vašo prihodnost

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.

METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si

TRR: SI56 1910 0001 1431 698,
Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

(podpis)

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše ponudnik. V primeru skupne ponudbe se obrazec dopolni tako, da vsebuje vse partnerje.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži obrazec 1.0 – podatki o ponudniku in ponudbi v razdelek »Predračun«

V primeru skupne ponudbe je priloga obrazcu tudi ustrezen akt o skupni izvedbi naročila skladen s točko VI. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

Obrazec 2.0 – Ponudbeni predračun

PONUDBENI PREDRAČUN

Gospodarski subjekt predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ponudbeni predračun.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na pet decimalnih mest pri ceni na posamezno enoto.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži ponudbeni predračun v pdf. in xml. obliki v razdelek »Ostale priloge«

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.

METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si

TRR: SI56 1910 0001 1431 698,
Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

Obrazec 3.0 – ESPD

ESPD OBRAZEC

Gospodarski subjekt predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.

ESPD obrazec izpolni in predloži gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno usposobljenostjo.

ESPD se naloži v sistemu e-JN v ustrezni razdelek.

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

Obrazec 4.0 – Krovna izjava

KROVNA IZJAVA

Naročniku pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila in se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev, ter pod temi pogoji pristopamo k izvedbi javnega naročila,
- so vse izjave, ki smo jih podali v postopku oddaje javnega naročila resnične in verodostojne ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in se zavezujemo naročniku na njegov poziv dati pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih,
- smo sposobni in razpolagamo z vsemi potrebnimi dovoljenji, strokovno usposobljenimi sodelavci ter ustrezno opremo in mehanizacijo za izvedbo predmetnega javnega naročila v skladu z veljavnimi predpisi in predmetno dokumentacijo,
- ponujeno blago/storitev v celoti ustrezajo vsem tehničnim specifikacijam predmetnega javnega naročila,
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,
- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije,
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- imamo zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija, oprema) za kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz te dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila,
- imamo izveden in dokumentiran način varovanja poslovnega procesa in objektov v smislu varovanja podatkov, po stopnji zaupnosti, odgovornosti in pristojnosti v postopek vključenih delavcev, ki imajo posebne odgovornosti in pooblastila za ravnanje s podatki,
- imamo izdelane ukrepe in postopke za ravnanje z zaupnimi podatki,
- so prostori, kjer se izvaja procesiranje podatkov, tiskanje obrazcev s podatki o uporabnikih ter kuvertiranje varovani z možnostjo dostopa samo pooblaščenim osebam,
- bomo varovali zaupnost poštnih pošiljk v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov,
- bomo v primeru zamenjave priglašenih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika,
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo in bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- bomo v roku petih (5) delovnih dni po sklenitvi pogodbe predložili naročniku ustrezni instrument finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti v vsebini, višini in z rokom veljavnosti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Družini prijazno podjetje

Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB),
- bomo naročniku posredovali vse listine in dokumente, ki jih bi le-ta zahteval na vpogled v zvezi z predmetnim naročilom,
- bomo v primeru, da bomo izbrani kot ponudnik na naročnikov poziv v 8. dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.
- so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila,
- nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 evrov ali več,
- smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- nismo kršili obveznosti kot jih določa drugi odstavek 3. člena ZJN-3,
- nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil,
- nismo sodelovali pri pripravi predmetnega postopka javnega naročanja,
- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
- se strinjamo s trideset (30) dnevnim plačilnim rokom od dneva prejema računa,
- smo sposobni za opravljanje dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež za dejavnost, ki je predmet javnega naročila oziroma za dela, ki jih prevzemamo.

V tej ponudbi nastopamo kot: _____

(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Firma:	

Družini prijazno podjetje
Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.

METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si

TRR: SI56 1910 0001 1431 698,
Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

Naslov:	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

Gospodarski subjekt:

_____

(ime in priimek pooblaščene osebe)

žig

_____

(podpis)

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec 4.0 v razdelek »Ostale priloge«

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.

METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si

TRR: SI56 1910 0001 1431 698,
Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

Obrazec 5.0 – Izjava – ekonomski in finančni pogoj

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV ZA SODELOVANJE

Naročniku pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v zadnjih 6 mesecih od izdaje potrdila nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.

Bomo na poziv naročnika v roku predložili:

- obrazec BON-2, S.BON-1 ali S.BON-1/P ali potrdila o neblokiranem transakcijskem računu za vse transakcijske račune gospodarskega subjekta.

V tej ponudbi nastopamo kot: _____

(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner

Firma:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

Gospodarski subjekt:

_____

(ime in priimek pooblaščene osebe)

žig

_____

(podpis)

Družini prijazno podjetje

Naložba v vašo prihodnost

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.

METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si

TRR: SI56 1910 0001 1431 698,
Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše vsak subjekt, ki je udeležen pri izvedbi javnega naročila – samostojni ponudnik, vodilni partner, partner (v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec 5.0 ter prilogo v razdelek »Ostale priloge«

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

Obrazec 6.0 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Naročniku pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Naziv podizvajalca, matična številka	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
1.		
2.		
3.		
4.		

in pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

Kraj: Ponudnik:

Datum:

_____

(ime in priimek pooblaščene osebe)

žig

_____

(podpis)

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše ponudnik, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem. Obrazca ni potrebno izpolniti kadar ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec 6.0 v razdelek »Ostale priloge«

Družini prijazno podjetje

Naložba v vašo prihodnost

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

Obrazec 7.0 – Seznam podizvajalcev

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Naziv podizvajalca		
Polni naslov		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo	Obkrožite/označite	
	DA	NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca		
Matična številka podizvajalca		
Davčna številka podizvajalca		
Transakcijski račun podizvajalca		
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)		
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje		
Vrednost del brez DDV		
Kraj izvedbe		
Rok izvedbe		

V primeru, da podizvajalec zgoraj obkroži, da zahteva neposredno plačilo, bo naročnik skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 terjatve podizvajalca do izvajalca v zvezi s izvedbo predmetnega javnega naročila, plačeval neposredno na transakcijski račun podizvajalca, na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom/situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: Podizvajalec:

Datum:

_____

(ime in priimek pooblaščene osebe)

žig

_____

(podpis)

Družini prijazno podjetje

Naložba v vašo prihodnost

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.

METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si

TRR: SI56 1910 0001 1431 698,
Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše podizvajalec. Obrazca ni potrebno izpolniti kadar ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec 7.0 v razdelek »Ostale priloge«

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

Obrazec 9.0 – Reference - tabela

Zap. št.	Naročnik (naziv, naslov)	Opis storitev vključno z količino	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, telefon in elektronski naslov
1.				
2.				
3.				

Kraj:

Datum:

Gospodarski subjekt:

_____

(ime in priimek pooblaščene osebe)

žig

_____

(podpis)

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše ponudnik.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec 8.0 v razdelek »Ostale priloge«

Družini prijazno podjetje

Naložba v vašo prihodnost

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.

METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si

TRR: SI56 1910 0001 1431 698,
Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- vzorec pogodbe (priloga A)
- vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B)

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.

METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si

TRR: SI56 1910 0001 1431 698,
Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

PRILOGA A

POGODBA za

pripravo, tiskanje in pošiljanje računov, opominov in drugih tiskovin

sklenjena med

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.,
Metelkova ulica 30, 8210 Trebnje, matična številka 5243858000, davčna številka SI 96907436, ki jo zastopa direktor Miha Sever
(v nadaljevanju "**naročnik**")

in

_____.,
_____, matična številka _____, davčna številka SI _____, ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju "**izvajalec**")

(naročnik in izvajalec v nadaljevanju skupaj "**pogodbeni stranki**")

Družini prijazno podjetje

Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

1. Uvodna določba

1.1 Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik v skladu s Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, ZJN-3) izvedel postopek javnega naročila male vrednosti za Priprava, tiskanje in pošiljanje računov, opominov in drugih tiskovin za obdobje dveh let, ki je bil dne _____ objavljen na portalu javnih naročil pod številko _____,
- je izvajalec v prej navedenem postopku oddal ponudbo št. _____ z dne _____(v nadaljevanju: »**ponudba**«) in bil na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ izbran za izvajalca.

2. Predmet pogodbe

2.1 Predmet pogodbe je priprava, tiskanje in pošiljanje računov, opominov in drugih tiskovin za potrebe naročnika skladno s ponudbo.

2.2 Predmet pogodbe obsega:

- tiskanje obrazcev
- zgibanje obrazcev z lepljenjem ali kuvertiranje obrazcev
- zagotovitev varne in zanesljive izmenjave podatkov,
- razpošiljanje obrazcev (oddaja na Pošto Slovenije) oziroma izvajanje zamenljivih poštnih storitev.

2.3 Storitve, ki so predmet pogodbe, so podrobneje opisane v dokumentaciji v zvezi z zgoraj navedenim javnim naročilom ter ponudbi.

3. Pogodbena vrednost

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

3.1 Pogodbeni stranki soglašata, da so cene po posameznih storitvah navedene v ponudbi.

3.2 Cene po ponudbenem predračunu so fiksne za vse postavke za celotno pogodbeno obdobje, razen za poštnino oziroma cene za katere daje soglasje AKOS. Pri poštnini oziroma ceni k kateri daje soglasje AKOS je fiksen odstotek popusta za celotno pogodbeno obdobje.

Ob upoštevanju okvirnih količin znaša pogodbena vrednost:

EUR	brez DDV
EUR	DDV
EUR	**(vključno z DDV)**

(z besedo: _____ evrov in ___/100).

3.3 Davek na DDV se obračuna v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo Republike Slovenije.

3.4 V ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta pogodbe skladno z naročnikovimi zahtevami in pogoji, vključno s stroški programiranja, tiskanja, pakiranja, pošiljanja in prejemanja podatkov in vsemi ostalimi morebitnimi stroški.

3.5 Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po predmetu pogodbe. Predvidene količine so okvirne in naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja števila, kot izhaja iz ocene v razpisni dokumentaciji in ponudbi. Naročnik se s to pogodbo ne obvezuje, da bo naročil določene količine storitev. Naročnik bo po tej pogodbi naročal časovno in količinsko glede na svoje potrebe.

4. Izvedbeni roki

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

4.1 Izvajalec bo dela, prevzeta s to pogodbo, opravljal skrbno, kakovostno in pravočasno. Vsaka storitev je izvedena na osnovi pisnega naročila po elektronski pošti.

4.2 Naročnik izdela obrazce v .pdf obliki ter jih skupaj s .csv datoteko, ki vsebuje podatke o posameznem obrazcu, dostavi izvajalcu z izvozom oziroma nalaganjem na strežnik izvajalca.

4.3 Izvajalec v roku 24 ur od prejema prej navedenih datotek le-te pregleda in naročniku posreduje primer izpisa (kontrolni vzorci računov v paketu) oziroma morebitne korekture na naročnikovo elektronsko pošto.

4.4 Izvajalec potrdi kontrolne vzorce oziroma morebitne korekture in jih po elektronski pošti potrdi najkasneje v roku 24 ur od prejema vzorcev. Izvajalec morebitne korekture izvaja brez dodatnih stroškov.

4.5 Po prejemu potrditve korektur mora izvajalec v roku 24 ur izpisati, zgibati oziroma kuvertirati in oddati pisemske pošiljke na pošto oziroma do raznašalca pošiljk.

4.6 V kolikor izbrani ponudnik pri sprejemu naročila ugotovi, da izjemoma računov, opominov in drugih tiskovin ne bo možno oddati v dogovorjenem roku, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika in pri tem navesti vzroke zamude ter navesti pričakovan dobavni rok, ki skupno ne sme biti daljši od 72 ur od prejema korektur. O poteku izvedbe naročila mora izvajalec sproti obveščati naročnika.

4.7 Po oddaji obrazcev izvajalec naročnika po elektronski pošti obvesti o številu pripravljenih in oddanih pošiljk, in sicer na naslove skrbnika in osebe zadolžene za operativno izvedbo pri naročniku kot izhajata iz točke 7. predmetne pogodbe.

4.8 Nespoštovanje pogodbenih rokov, ki je posledica napake ali opustitve dolžnega ravnanja izvajalca, šteje kot razlog za predčasno odpoved pogodbe in vnovčenje instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

5. Obveznosti pogodbenih strank

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

5.1 Izvajalec izjavlja, da:

- je v celoti seznanjen z vsemi določili razpisne dokumentacije ter obsegom in zahtevnostjo obveznosti iz te pogodbe in
- je usposobljen za izvedbo ter izpolnjuje vse pogoje za izvedbo predmeta pogodbe.

5.2 Izvajalec zagotavlja, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno, kvalitetno, s skrbnostjo dobrega vestnega izvajalca, skladno z določili razpisne dokumentacije, morebitnimi tehničnimi specifikacijami, ki jih je priložil ponudbi, veljavnimi predpisi, standardi ter dobrimi običaji,
- bo celotno obdobje trajanja te pogodbe storitev tiskanja izvajal pooblaščeni tiskar, vpisan v evidenco Združenja bank Slovenije in da bo izvajalec storitev pošiljanja vpisan v evidenco AKOS kot izvajalec univerzalnih poštnih storitev ali izvajalec zamenljivih poštnih storitev pošiljk do 2 kg.
- sodeloval z naročnikom in upošteval tehnične specifikacije iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ter na vsako zahtevo naročnika dajal pojasnila v zvezi z izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe,
- izvajal dela v skladu z navodili naročnika,
- omogočal strokovni, finančni in kvalitetni nadzor izvedenih del, nadzor nad zakonitostjo dela ter vodil poslovne knjige tako, da je razvidna transparentnost poslovanja pri izvajanju storitev,
- izvajal storitve po cenah, določenih s pogodbo,
- morebitne potrebne korekture izvedel brez dodatnih stroškov,
- vse nedostavljene pošiljke vrnil naročniku, skupaj z navedbo razloga za ne-dostavo posamezne pošiljke,
- bo spoštoval pogodbene roke za dobavo in dobave opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika,
- bodo ostali izpisi identični potrjenim kontrolnim vzorcem,
- nemudoma pisno obveščal naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno ali terminsko izvršitev te pogodbe, zlasti o spremembah kontaktnih podatkov, sprememb glede izpolnjevanja pogoje za priznanje sposobnosti ter
- zagotavljal skladno svojega ravnanja v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov ter sklenil posebno pogodbo/dogovor o obdelavi osebnih podatkov z naročnikom.

5.3 Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu pravočasno sporočati podatke za izvedbo storitev,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se pogodba izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- obveščati izvajalca o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih,
- spoštovati plačilne obveze, ki izhajajo iz te pogodbe ter
- sklenil posebno pogodbo/dogovor o obdelavi osebnih podatkov z izvajalcem.

Družini prijazno podjetje
Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

5.4 Pogodbeni stranki soglašata, da gre pri izvajanju storitev, ki so predmet te pogodbe, za delo, ki se mora prilagajati strukturi in spremembam podatkov (vključno z izpolnjevanjem zakonskih zahtev) ter izgledu računov.

5.5 Če naročnik ugotovi, da izvedena storitev tiskanja ne ustreza zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom oziroma te pogodbe, mora o tem nemudoma, najkasneje pa v roku osmih (8) dni dneva izteka dopustnega roka pošiljanja po tej pogodbi pisno obvestiti izvajalca in v razumnem roku zahtevati odpravo nepravilnost. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve pomanjkljivosti odpravi v postavljenem roku in na svoje stroške.

5.6 V primeru, da izvajalec pri označevanju, opremi in odpremi pošiljk ne spoštuje zahtev veljavnih predpisov in javno objavljenih navodil in so pošiljke zaradi njegove napake ali opustitve dolžnega ravnanja dostavljene v roku, ki je daljši od dopustnega roka po tej pogodbi, je naročniku odgovor za nastalo zamudo pri dostavi pošiljk. V primeru, da so pošiljke zaradi napake izvajalca ali opustitve dolžne skrbnosti izvajalca vrnjene na naslov naročnika oziroma niso dostavljene na naslov prejemnika, je izvajalec na lastne stroške nemudoma dolžan izvesti ponovno dostavo.

6. Obračun, rok in način plačila

6.1 Izvajalec bo obračunal opravljene storitve sproti v roku osmih (8) dni po opravljeni storitvi. V računu mora specificirati stroške po postavkah iz ponudbenega predračuna. K računu morajo biti priloženi dokumenti/specifikacija, ki omogoča nadzor nad izvršenimi storitvami in so podlaga za njegovo izstavitev.

6.2 Račun se posreduje v elektronski obliki na elektronski naslov naročnika eracuni@komunala-trebnje.si.

6.3 Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku 5 (pet) dni od dneva njihovega prejema. V primeru reklamacij se plačilo računa zadrži do rešitve reklamacije. V kolikor naročnik računa ne potrdi ali zavrne se šteje, da je račun potrdil.

6.4 V primeru delne reklamacije računa je izvajalec dolžan račun v spornem delu popraviti ali izdati ustrezen dobropis v roku osmih (8) dni od prejema reklamacije. Stroške reklamacije nosi izvajalec.

6.5 Naročnik bo nesporni znesek računa poravnal v roku 30 dni od prejema računa na transakcijski račun izvajalca št. _____ odprt pri _____ oziroma na drug transakcijski račun izvajalca oziroma na transakcijske račune njegovih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredna plačila. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. V primeru, da je na izstavljenem računu naveden krajši rok plačila od dogovorjenega, je naročnik upravičen tak račun poravnati v dogovorjenem roku brez zavrnitve računa, izvajalec pa ni upravičen zaračunati zamudnih obresti za čas do izteka dogovorjenega plačilnega roka.

6.6 Naročnik ne nosi dodatnih stroškov pošiljanja, ki so povezani s tednom Rdečega križa ter Tednom solidarnosti, če izvajalcu na elektronsko pošto pravočasno pred pričetkom prej navedenih obdobij posreduje potrditve korektur. Dodatne stroške v takem primeru nosi izvajalec.

7. Predstavnika pogodbenih strank

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

7.1 Odgovorna skupina, ki ureja izvedbo predmetne pogodbe:

- skrbnik pogodbe za naročnika: _____ (tel. št. _____; e-pošta: _____@komunala-trebnje.si)
- skrbnik pogodbe pri izvajalcu _____, (tel. št. _____; e-pošta: _____).
- oseba, zadolžena za operativno izvedbo pri naročniku: _____ (tel. št. _____; e-pošta: _____@komunala-trebnje.si) in : _____ (tel. št. _____; e-pošta: _____@komunala-trebnje.si).
- oseba, zadolžena za operativno izvedbo pri izvajalcu: _____ (tel. št. _____; e-pošta: _____@komunala-trebnje.si).

7.2 V kolikor bi pogodbeni stranki spremenili osebe, ki ju s to pogodbo imenujeta v odgovorno skupino, bosta druga drugo o tem pisno obvestili.

8. Instrument finančnega zavarovanja

8.1 Izvajalec se zavezuje v roku petih (5) delovnih dni po podpisu te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** v višini 10% skupne pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša _____ EUR z obdobjem veljave enakim obdobju veljave te pogodbe.

8.2 V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi skladno s točko 11.1 te pogodbe, brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca.

8.3 V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti in naročnik zaradi razlogov na strani izvajalca odpove predmetno pogodbo in ti razlogi hkrati predstavljajo temelj za pogodbeno kazen po točki 10. te pogodbe se pogodbena kazen/ni najprej pobota z morebitnimi odprtimi plačilnimi obveznosti naročnika do izvajalca in nato poračuna z zneskom iz unovčenega instrumenta zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

8.4 Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejansko škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti dobavitelja utrpel in zneskom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9. Veljavnost pogodbe

9.1 Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da izvajalec predloži instrument zavarovanja v skladu s točko 8. te pogodbe.

9.2 Pogodba velja za obdobje dveh (2) let, in sicer od vključno računov za mesec januar 2026 do vključno računov za mesec december 2027.

10. Podizvajalci

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

(velja v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci)

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost storitev	

10.1 Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

10.2 Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

10.3 Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

10.4 Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

10.5 Naročnik mora, v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3, zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(velja v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, ki ne zahteva/jo neposredno plačilo)

10.6 Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(velja v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, ki zahteva/jo neposredno plačilo)

10.7 Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznosti, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

10.8 V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

10.9 S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

10.10 Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

11. Odstop od pogodbe

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

11.1 Naročnik sme brez odpovednega roka odstopiti od te pogodbe v naslednjih primerih:

- izvajalec izgubi dovoljenja, potrebna za opravljanje njegovih obveznosti po predmetnih pogodbi,
- če izvajalec ne zagotavlja kakovosti storitve, kot opredeljena v razpisni dokumentaciji,
- če izvajalec ne izpolnjuje drugih pomembnih pogodbenih obveznosti,
- če je posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet pogodbe

11.2 Izvajalec lahko odstopi od pogodbe z odpovednim rokom dveh (2) mesecev, če naročnik več kot tri (3) mesece zamuja s plačilom nespornih obveznosti po tej pogodbi.

11.3 V primeru odstopa od pogodbe je naročnik izvajalcu dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne dobave.

11.4 Pisna odpoved se pošlje s priporočeno pošto na naslov pogodbene stranke, ki izhaja iz te pogodbe.

11.5 V kolikor pošiljatelj v roku treh (3) delovnih od dneva odpreme ne prejme potrdila, da je nasprotna pogodbena stranka prejela pisno odpoved se odpovedni rok šteje od dneva odpreme pisne odpovedi.

12. Protikorupcijska klavzula in razvezni pogoj

12.1 V kolikor je pri pripravi in/ali sklepanju predmetne pogodbe, kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku pogodbene stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična.

12.2 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene izmed okoliščin iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

12.3 V primeru izpolnitve okoliščin iz prejšnje točke se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

12.4 Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne nov postopke oddaje javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

13. Končne določbe

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

13.1 Razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec oddal ponudbo ter ponudba sta sestavni del te pogodbe. Vsi dokumenti, ki sestavljajo pogodbo, predstavljajo celoto in se kot taki interpretirajo. V primeru nasprotij oziroma neskladij glede določenih obveznosti, se za razlago volje strank, v kolikor ni drugače dogovorjeno, uporablja naslednji vrstni red: 1. pogodba, 2. razpisna dokumentacija, 3. ponudba.

13.2 V kolikor so ali postanejo posamezna določila te pogodbe v celoti ali delno neveljavna oziroma obstaja v pogodbi praznina, le to ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Pogodbeni stranki v takem primeru dogovorita veljavno določilo, ki je najbližje namenu in cilju razveljavljene določbe ter njunim interesom.

13.3 Pogodbeni strani se izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli morebitnega dodatka, ki bi bil v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

13.4 Vse pravice in dolžnosti iz te pogodbe preidejo na pravne naslednike pogodbenih strank. Njuna dolžnost je, da vse obveznosti iz te pogodbe za vse čase preneseta na svoje pravne naslednike.

13.5 Veljavne so le pisne spremembe ali dopolnitve te pogodbe. To velja tudi za spremembo tega določila.

13.6 Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo mogoče rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

13.7 Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod.

13.8 Ponudba in razpisna dokumentacija sta prilogi 1.0 in 2.0 k predmetni pogodbi in njen sestavni del.

Navodilo: Priloge ni potrebno priložiti ponudbi. Ponudnik in subjekti, ki nastopajo v ponudbi, z oddajo ponudbe izrecno soglašajo in sprejemajo osnutek pogodbe in se zavezujejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani kot ponudnik sklenili pogodbo, pripravljeno na podlagi osnutka.

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.

METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si

TRR: SI56 1910 0001 1431 698,
Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

PRILOGA B

(ponudnik - izdajatelj menice) (kraj in datum)

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
Metelkova ulica 30
8210 TREBNJE

Menična izjava – finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. _____ - _____, izročamo Komunali Trebnje d.o.o., Metelkova ulica 30, 8210 Trebnje, eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____ _____

(ime in priimek) (podpis pooblaščene osebe)

Komunalo Trebnje d.o.o., Metelkova ulica 30, 8210 Trebnje, pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Komunalo Trebnje d.o.o., Metelkova ulica 30, 8210 Trebnje, da menico domicilira pri banki: _____, poslovna enota: _____ , ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ta menična izjava velja 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih del, to je do _____ .

Menična obveznost avtomatično ugasne po izteku zgoraj navedenega roka ne glede na to, ali je instrument zavarovanja vrnjen izdajatelju.

_____

KOMUNALA TREBNJE d.o.o.
METELKOVA ULICA 30, 8210 TREBNJE
T: 07 348 12 60
E: info@komunala-trebnje.si
TRR: SI56 1910 0001 1431 698, Deželna banka Slovenije
www.komunala-trebnje.si

žig (podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Navodilo: Priloge ni potrebno priložiti ponudbo. Ponudnik in subjekti, ki nastopajo v ponudbi z oddajo ponudbe izrecno soglašajo in sprejemajo obveznost predložiti instrument zavarovanja skladen s predmetnim osnutkom v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.